

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Gdyni pomiędzy:

**Organizatorem**, zwanym dalej "**Administratorem**" (dalej jako: **Administrator**)

oraz

**EventLabs Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdyni, 81-451 przy al. Zwycięstwa, nr 96/98 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000323662, legitymującą się numerem NIP:5213529520, REGON: 141794203, o kapitale zakładowym w wysokości 32.600 zł opłaconym w całości (dalej jako: **Procesor**), reprezentowaną przez Barbarę Piasek – Prezes Zarządu;

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie **Stronami**, a każdy z nich z osobna **Stroną**.

### 1. Słowniczek pojęć

Używane w treści niniejszej Umowy powierzenia pojęcia mają znaczenie nadane poniżej, chyba, że z treści Umowy powierzenia lub Regulaminów wyraźnie wynika inne znaczenie:

- 1.1. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą), powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy powierzenia, których zakres został wskazany w Załączniku 1 do Umowy powierzenia oraz w ramach Konta Administratora w Evenea.
- 1.2. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- 1.3. **Osoba, której dane dotyczą** – osoba, której dotyczą Dane osobowe będące przedmiotem Umowy powierzenia.
- 1.4. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 1.5. **Umowa powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
- 1.6. **Regulaminy** – Regulamin korzystania z Evenea oraz Regulamin korzystania z Evenea przez Organizatorów.
- 1.7. **Polityka prywatności** – Polityka prywatności Evenea.
- 1.8. **Konto** - utrzymywany przez Procesora dla Administratora - pod unikalną nazwą (login) i zabezpieczony hasłem - zbiór zasobów, w którym gromadzone są dane Administratora, Dane osobowe uczestników wydarzeń organizowanych przez Administratora za pośrednictwem Evenea oraz informacje o działaniach Administratora w ramach Evenea;

1.9. **Evenea** – serwis internetowy prowadzony przez EventLabs w ramach którego udostępniany jest system wspierający procesy organizacji wydarzeń, rejestracji uczestnictwa, sprzedaży biletów i automatycznego fakturowania oraz świadczone są inne usługi związane z organizacją i promocją wydarzeń Administratora.

## **1. Przedmiot Umowy powierzenia**

2.1. Na podstawie Umowy powierzenia Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie Danych osobowych w zakresie wskazanym w Regulaminach oraz Załączniku 1.

2.2. Powierzenie Danych osobowych Procesorowi następuje w celu umożliwienia Administratorowi korzystania z Evenea w oparciu o Regulaminy.

2.3. Zmiana zakresu powierzenia przetwarzania możliwa jest w oparciu o oświadczenie Administratora, złożone Procesorowi w formie pisemnej lub elektronicznej (w tym e-mailowej) przez osoby posiadające dostęp do Konta Administratora w Evenea. Zmiana jest skuteczna, jeśli Procesor nie sprzeciwi się jej w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania oświadczenia Administratora. Zmiana zakresu powierzenia w sposób określony w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do rozszerzenia obowiązków lub ograniczenia uprawnień Procesora, wynikających z Regulaminów, w tym w zakresie należnego wynagrodzenia.

2.4. Procesor może przetwarzać powierzone mu Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Regulaminach. Przetwarzanie Danych osobowych przez Procesora odbywa się wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy powierzenia.

## **1. OBOWIĄZKI PROCESORA**

3.1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych osobowych wynikające z RODO.

3.2. Procesor jest zobowiązany:

3.2.1. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową powierzenia;

3.2.2. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania Danych osobowych przez Procesora wynika z przepisów prawa, informuje on Administratora drogą elektroniczną – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny; za udokumentowane polecenie Administratora uważa się w szczególności obowiązki Procesora wskazane w Regulaminach;

- 3.2.3. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Załączniku 1 oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel lub Administratora, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- 3.2.4. udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania, oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy powierzenia, jak również podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Procesora, która ma dostęp do Danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;
- 3.2.5. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 3.2.6. wdrożyć, zgodnie z punktem 4 Umowy powierzenia, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia;
- 3.2.7. wspierać Administratora (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Procesor swoją pomoc w wywiązaniu się z wyżej wymienionych obowiązków będzie realizował głównie za pośrednictwem Evident;
- 3.2.8. pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO). Procesor swoją pomoc w wywiązaniu się z wyżej wymienionych obowiązków będzie realizował głównie za pośrednictwem Evident;
- 3.2.9. prowadzić w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
- 3.2.10. udostępniać Administratorowi na jego uzasadnione żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony Danych osobowych;
- 3.2.11. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w punkcie 7 Umowy powierzenia;
- 3.2.12. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych albo unijnych o ochronie danych;
- 3.2.13. bez zbędnej zwłoki informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o postępowaniu, w szczególności

administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, o skierowanej do Procesora decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych osobowych powierzonych Procesorowi do przetwarzania;

3.2.14. przechowywać Dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator udostępnionym przez Procesora panelu w ramach Evenea; w granicach określonych w Załączniku 1 do Umowy powierzenia, Procesor będzie przetwarzać Dane osobowe we własnym imieniu, w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami mogącymi powstać w związku z wykonaniem Umowy powierzenia lub Regulaminów;

3.2.15. udostępnić Administratorowi funkcjonalność w ramach konta w Evenea przy użyciu którego Administrator będzie mógł we własnym zakresie aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać Dane osobowe. Procesor zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane Dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora w przypadku niemożliwości korzystania przez Administratora z panelu w Evenea lub braku stosownych funkcjonalności w ramach Evenea.

3.3. Postanowienia zawarte w pkt 3.2 nie rozszerzają zakresu obowiązków Procesora w odniesieniu do świadczenia usług zgodnie z Regulaminami.

#### **4. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE**

4.1. Procesor wdraża i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia.

4.2. Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, Procesor:

4.2.1. przestrzega instrukcji Administratora w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, z zastrzeżeniem, że wytyczne te nie mogą rozszerzać obowiązków Procesora wynikających z Umowy powierzenia i Regulaminów, oraz bez uszczerbku dla pkt 4.3 i 4.4;

4.2.2. uwzględnia stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, jak również ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie Umowy powierzenia, z uwzględnieniem prawdopodobieństwa ich wystąpienia i wagi zagrożenia.

4.3. W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Procesor informuje o tym Administratora i w porozumieniu z Administratorem dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych, po uzgodnieniu przez Stron zakresu, sposobu i terminu takich działań oraz podziału związanych z nimi kosztów.

4.4. W przypadku stwierdzenia przez Administratora konieczności zastosowania dodatkowych środków zabezpieczających, Strony uzgodnią zakres, sposób i termin ich wdrożenia oraz podział kosztów wdrożenia.

#### **5. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA**

- 5.1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym wskazanym w Załączniku 2 do Umowy powierzenia w zakresie oraz celu zgodnym z Umową powierzenia. Procesor jest zobowiązany do informowania o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Administrator może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Procesora danych osobowych w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Administratora Procesor nie jest uprawniony do zawarcia Umowy powierzenia z dalszym podmiotem przetwarzającym, którego dotyczy sprzeciw. W takim wypadku, bez uszczerbku dla pkt 10.4, Procesor nie będzie ponosić odpowiedzialności za brak możliwości wykonywania Umowy powierzenia, jeżeli do jej wykonania niezbędne okazało się korzystanie z dalszego podmiotu przetwarzającego, którego dotyczy sprzeciw.
- 5.2. Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz innych przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 5.3. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że każda osoba przetwarzająca Dane osobowe na jego rzecz przetwarza je wyłącznie na polecenie Administratora.

## **6. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH**

- 6.1. Procesor nie może przekazywać (transferować) Danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody na taki transfer. Administrator nie odmówi zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, bez uzasadnionej przyczyny.
- 6.2. Administrator niniejszym wyraża zgodę na przekazanie Danych osobowych do państw trzecich w których siedzibę mają dalsze podmioty przetwarzające określone w Załączniku 2.
- 6.3. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie Danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych Danych osobowych tylko wtedy, gdy:
- 6.3.1. państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
  - 6.3.2. Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę na podstawie standardowych klauzul umownych lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

## **7. AUDYT**

- 7.1. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania przez Procesora Danych osobowych z Umową powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 7.2. Administrator zawiadomi Procesora o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 21 Dni Roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może

zostać przeprowadzony we wskazanym terminie, Procesor powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Administratora. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.

7.3. Audyty mogą być wykonywane przez Administratora (osoby przez niego wyznaczone) w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 9.00 do 17.00.

7.4. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku z wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora. Administrator zobowiązany jest zapewnić, że osoby wykonujące czynności w ramach audytu nie są zatrudnione, nie są wspólnikami, akcjonariuszami lub członkami organów podmiotów wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności gospodarczej prowadzonej przez Procesora.

7.5. Procesor w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu będzie współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących Dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora, z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia ciągłości działań związanych z bieżącą działalnością gospodarczą Procesora.

7.6. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do rozsądnych zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

7.7. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron w swoim zakresie; w szczególności Procesor nie jest zobowiązany do zwrotu Administratorowi jakichkolwiek kosztów związanych z wykonanym audytem, niezależnie od jego wyniku.

## **8. POUFNOŚĆ**

8.1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:

8.1.1. Dane osobowe, w tym szczególne kategorie Danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO);

8.1.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji);

8.1.3. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Stron, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Strony lub jej klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które druga Strona otrzymała w okresie obowiązywania Umowy powierzenia, lub o których dowiedziała się, czy też do których

miała dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.

8.2. Strony w szczególności zapewniają, że:

- 8.2.1. wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione przez drugą Stronę informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy powierzenia;
- 8.2.2. uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione;
- 8.2.3. posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej – bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) – bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej;
- 8.2.4. będą chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.

8.3. Strony zobowiązują się nie kopiować ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez drugą Stronę informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla jakiego zostały przekazane, lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Strony dostarczającej informacje poufne i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jej żądanie.

8.4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Strony, która otrzymała informacje poufne, osobom zatrudnionym przez tę Stronę na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom tej Strony, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy powierzenia, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy powierzenia, jak również zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych polityk Procesora. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych będzie zobowiązana do:

- 8.4.1. ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo;
- 8.4.2. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.

8.5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy powierzenia i jest nieograniczone w czasie. W przypadku, gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub

bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 5 lat od dnia usunięcia Konta w Evenea, niezależnie od przyczyny.

8.6. Postanowienia niniejszego punktu 8 pozostają bez uszczerbku dla dalej idących postanowień Regulaminów, w tym w zakresie odpowiedzialności Procesora z tytułu naruszenia obowiązków poufności.

## **9. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ**

9.1. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony Danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.

9.2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych Procesor bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, informując o okolicznościach naruszenia i potencjalnych zagrożeniach dla ochrony Danych osobowych.

9.3. Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

9.4. Procesor nie jest uprawniony do samodzielnego powiadamiania o naruszeniu:

9.4.1. osób, których dane dotyczą; ani

9.4.2. organu nadzorczego.

## **10. CZAS TRWANIA UMOWY**

10.1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony i przestaje obowiązywać wraz z usunięciem Konta w Evenea lub w terminie 5 lat od ostatniego wydarzenia organizowanego przez Administratora za pośrednictwem Evenea.

10.2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy powierzenia przez Procesora, a także w przypadku, gdy:

10.2.1. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych prawomocną decyzją stwierdzi, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;

10.2.2. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.

pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Procesora do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 Dni Roboczych, i bezskutecznego upływu tego terminu.

10.3. Wypowiedzenie Umowy powierzenia stanowi podstawę wypowiedzenia Regulaminów.

10.4. Procesor jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy powierzenia z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wyrażenia przez Administratora sprzeciwu względem



dalszego powierzenia przetwarzania danych zgodnie z pkt 5.1, jeżeli sprzeciw uniemożliwia lub znacząco utrudnia wykonanie Umowy powierzenia lub Regulaminów. Procesor nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wypowiedzeniem Umowy powierzenia, ani następującym w związku z tym wypowiedzeniem Regulaminów.

- 10.5. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy powierzenia Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora usunąć, wszelkie Dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych z zastrzeżeniem punktu 3.2.14. Procesor dopuszcza możliwość udostępnienia Administratorowi odpowiedniej funkcjonalności umożliwiającej bezpośrednie usunięcie Danych osobowych.
- 10.6. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy powierzenia stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.

## **11. ADRESY I OSOBY DO KONTAKTU**

- 11.1. Wszelka komunikacja Stron w sprawach związanych z Umową powierzenia będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku 1.
- 11.2. Procesora w kontaktach z Administratorem oraz Administratora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy powierzenia reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku 1. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną. Osoby wskazane w Załączniku 1 nie są uprawnione do zmiany Umowy powierzenia, jej wypowiedzenia lub rozwiązania, chyba że co innego wynika z treści okazanego przez nie pełnomocnictwa.

## **12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 12.1. Umowa powierzenia podlega prawu polskiemu. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
- 12.2. Zmiany Umowy powierzenia są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa powierzenia wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
- 12.3. Spory mające związek z Umową powierzenia rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z Regulaminami.
- 12.4. Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część. Lista załączników jest następująca:
  - 12.4.1. Załącznik 1 – Zakres powierzenia danych osobowych oraz dane kontaktowe Stron;
  - 12.4.2. Załącznik 2 – Lista dalszych podmiotów przetwarzających;

## **ZAŁĄCZNIK 1**

### **ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON**

Kategorie osób, a także rodzaj danych osobowych powierzanych procesorowi determinowany jest przez Administratora w związku z jego działalnością w ramach Evenea.

1. Charakter oraz cele przetwarzania: dostarczenie przez Procesora narzędzi IT wspierających procesy organizacji wydarzeń, rejestracji uczestnictwa, sprzedaży biletów i automatycznego fakturowania oraz świadczenie innych usług związanych z organizacją i promocją wydarzeń Administratora. Narzędzia oraz usługi świadczone są za pośrednictwem Evenea.
2. Kategorie osób, których dane dotyczą: uczestnicy wydarzeń (szkoleń i egzaminów) organizowanych przez Administratora lub inne kategorie osób określone przez Administratora, w tym w szczególności pracownicy i kontrahenci Administratora tj. agenci Administratora i osoby fizyczne wykonujące czynności agencyjne oraz potencjalni kontrahenci (osoby ubiegające się o wykonywanie czynności agencyjnych).
  3. Rodzaj danych osobowych: imię, nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail, adres korespondencyjny, numer telefonu), PESEL (w odniesieniu do osób ubiegających się o wykonywanie czynności agencyjnych), nr ID (w odniesieniu do agentów i osób fizycznych wykonujących czynności agencyjne na rzecz Administratora).
4. treść korespondencji, inne dane konieczne dla rozliczeń oraz inne rodzaje danych zdefiniowane przez Administratora.
5. Obszar, na którym będą przetwarzane dane osobowe: Polska, EOG, USA.
6. Dane przetwarzane przez Procesora we własnym imieniu, w charakterze administratora, dla celów związanych z ustaleniem, dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami mogącymi powstać w związku z wykonaniem Umowy powierzenia lub Regulaminów: imię, nazwisko, informacje o wydarzeniach na które uczestnik nabył Bilet, dane kontaktowe uczestników wydarzeń organizowanych przez Administratora.
7. Dane kontaktowe stron:
  - 7.1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową powierzenia będzie kierowana do Administratora na dane kontaktowe podane podczas rejestracji Konta w Evenea.
  - 7.2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową powierzenia będzie kierowana do Procesora na dane kontaktowe podane w Evenea.

Procesora w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy powierzenia reprezentują następujące osoby: Damian Klimas, Diana Stencel, Dominika Liecau.

## ZAŁĄCZNIK 2

### LISTA DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

1. **Amazon Web Services Inc.** 410 Terry Avenue North, Seattle, WA 98109-5210, USA. – hosting, usługi chmurowe, backup (standardowe klauzule umowne);
2. **Hetzner Online GmbH**, Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen, Niemcy, VAT DE 812871812 – hosting;
3. **Google LLC**, 1600 Amphitheatre Pkwy, Mountain View, California 94043 (standardowe klauzule umowne) oraz Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia (numer rejestracyjny: 368047) – (GSuite) hosting, komunikacja e-mail;
4. **Vercom S.A. (EmailLabs)** z siedzibą w Poznaniu, Franklina Roosevelta 22, 60-829 Poznań, NIP 7811765125 – komunikacja e-mail Administratora z klientami Administratora;
5. **The Rocket Science Group, LLC (Mailchimp)** 675 Ponce de Leon Ave NE Suite 5000, Atlanta, GA 30308 USA (standardowe klauzule umowne) – usługa zarządzania wysyłką e-maili;
6. **Fakturownia sp. z o.o.** 00-389 Warszawa, ul. Smulikowskiego 6/8, NIP 5213704420– fakturowanie, zarządzanie płatnościami;
7. **HubSpot, Inc.**, 25 First St., 2nd floor, Cambridge, Massachusetts 02141 USA (standardowe klauzule umowne);
8. **Zendesk, Inc.**, 1019 Market St, San Francisco, CA, 94103, USA (standardowe klauzule umowne);
9. **A&S Accounting Sp. z o.o. Sp. K.**, 02-797 Warszawa, Al. Komisji Edukacji Narodowej 47/208, NIP 9512202728 - usługi rachunkowe;
10. **Landingi Sp. z o.o.**, 44-100, Gliwice, ul. Witkiewicza 6, NIP: 6762461659 - dodatkowe funkcjonalności Evenea Premium (witryny internetowe - landing page);
11. **RTCLab Sp. z o.o.**, 80-266 Gdańsk, al. Grunwaldzka 212, NIP: 5842748894 – dodatkowe funkcjonalności Evenea Premium (oprogramowanie do organizowania webinarów).